



Dématérialisation des choix de postes

Manuel d'utilisation

Sommaire

1	PRESENTATION	4
2	INSCRIPTION	5
2.1	CREATION DE COMPTE	5
2.2	CONFIRMATION ET FINALISATION	6
2.3	FAQ : QUESTIONS RELATIVES A L'INSCRIPTION ?	7
⇒	<i>Je n'ai pas mon N° d'INE</i>	7
⇒	<i>Toutes les informations sont saisies et pourtant on me demande de contacter l'ARS</i>	7
⇒	<i>Je n'ai pas reçu le mail de confirmation</i>	7
⇒	<i>Dois-je refaire l'inscription à chaque semestre ?</i>	7
3	CONNEXION	8
3.1	SE CONNECTER	8
3.2	FAQ : QUESTIONS RELATIVES A LA CONNEXION ?	8
⇒	<i>Je ne reçois pas de mail lors de la réinitialisation du mot de passe</i>	8
4	MES INFORMATIONS	9
4.1	FAQ : QUESTIONS RELATIVES AU CLASSEMENT ?	10
5	DEMANDER LE CHANGEMENT DE STATUT	12
5.1	FAQ : QUESTIONS RELATIVES A LA DEMANDE DE CHANGEMENT DE STATUT ?	13
⇒	<i>J'ai fait la demande par mail avec l'envoi de mes documents justificatifs, dois-je également faire ma demande dans DCI ?</i>	13
⇒	<i>Mon changement de statut n'est pas pris en compte et c'est à mon tour de choisir</i>	13
⇒	<i>Comment savoir si ma demande est prise en compte ?</i>	13
⇒	<i>A l'issue des choix, dois-je refaire une demande pour reprendre le statut classique ?</i>	13
6	PROCURATION	14
6.1	ETABLIR UNE PROCURATION	14
6.2	VOUS ETES MANDATAIRE	16
6.3	CONNEXION	16
6.4	CHOIX EN PROCURATION	17
6.5	FAQ : QUESTIONS RELATIVES A LA PROCURATION ?	17
⇒	<i>La procuration établie pour un semestre est-elle toujours active pour les semestres suivants ?</i>	17
⇒	<i>Je ne me souviens plus à qui j'ai donné procuration</i>	17
⇒	<i>Je veux changer de mandataire</i>	17
⇒	<i>Un interne de mon amphithéâtre peut-il avoir ma procuration ?</i>	17
⇒	<i>Pourquoi une personne ne peut avoir qu'une seule procuration ?</i>	17
⇒	<i>Que faire si le mandataire n'a pas sélectionné de poste, a sélectionné le mauvais poste ?</i>	17
7	LISTE DES AMPHITHEATRES	18
8	RECHERCHER DES POSTES	19
8.1	SAUVEGARDER DES FILTRES	20
8.2	FAQ : QUESTIONS RELATIVES AUX POSTES	21
⇒	<i>Que signifie « poste réservé » ?</i>	21
⇒	<i>Pourquoi certains postes sont réservés ?</i>	21
⇒	<i>Pourquoi je ne peux pas rechercher les postes en fonction de mon cursus de formation ?</i>	21

⇒	<i>Comment savoir quand est publiée la liste de postes ?</i>	21
9	AMPHITHEATRE VIRTUEL : AVANT VOTRE SESSION DE CHOIX	22
9.1	PRESENTATION	22
9.2	ORGANISER VOS FAVORIS	24
10	AMPHITHEATRE VIRTUEL : FAIRE VOTRE CHOIX	26
10.1	CHOIX D'UN POSTE DEPUIS LA FENETRE MES SERVICES FAVORIS	28
10.2	CHOIX D'UN POSTE DEPUIS LA LISTE DES POSTES.....	29
10.3	FAQ : QUESTIONS RELATIVES AU CHOIX ?.....	30
⇒	<i>J'ai fait une erreur, pourquoi je ne peux pas revenir sur mon choix ?</i>	30
⇒	<i>Je suis en retard et mon tour est passé</i>	30
⇒	<i>Je n'arrive pas à me connecter</i>	30
⇒	<i>Je fais un choix en surnombre validant, je peux choisir certains postes pourvus et d'autres non</i>	30
⇒	<i>Comment m'assurer que mon choix est bien pris en compte ?</i>	30
11	LISTE DES AFFECTATIONS	31
12	EDITER L'ATTESTATION DE STAGE	32
13	TELECHARGER L'APPLICATION MOBILE	33
13.1	VOTRE AMPHITHEATRE : POSTES OFFERTS ET SESSION	34
13.2	VOTRE AMPHITHEATRE : VOS FAVORIS	35

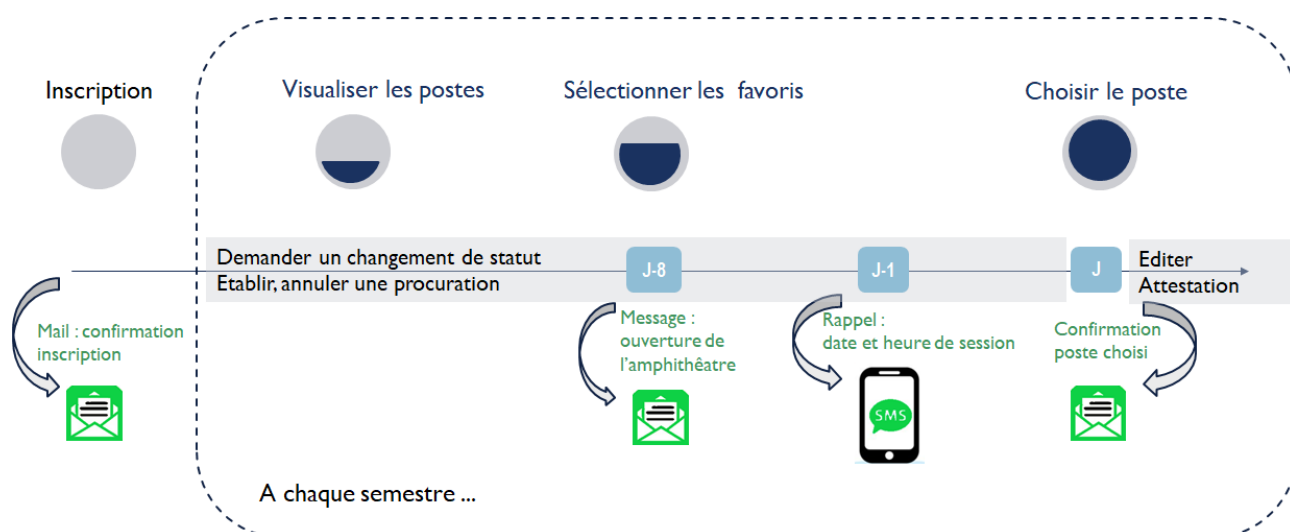
1 Présentation

Chaque semestre, les choix de stage sont réalisés via la plateforme DCI « dématérialisation choix des internes », <https://internes.sante-idf.fr> ou avec l'application mobile téléchargeable depuis les stores.

DCI propose un espace « tout public » permettant la consultation en libre accès des informations telles que la liste de postes, la liste des amphithéâtres (sessions), la liste des affectations.

La création de votre compte vous donnera accès à des fonctionnalités vous permettant de préparer au mieux votre choix de stage et d'effectuer votre choix de poste final.

Ci-dessous, le processus de choix sur la plateforme DCI.



Chaque amphithéâtre est découpé en sessions afin d'optimiser le temps d'attente des internes. Tout de même, les internes auront chacun 90 seconds pour valider le choix du poste.

Vous devrez être connecté à votre compte le jour et heure de votre session pour y réaliser votre choix de poste. Etablir une liste des postes « favoris » vous aide à optimiser le temps de votre choix de poste, mais en aucun cas cela se substitue à l'action de validation le jour de votre passage dans votre amphithéâtre virtuel.

Si vous n'êtes pas connecté lors de votre passage, le jour du choix de poste, vous serez alors considéré comme absent. Vous devrez alors nous contacter afin de choisir sur les postes restant disponibles.

Si vous choisissez en surnombre, et ce même si vous avez déjà envoyé votre demande et vos justificatifs à l'ARS Île-de-France, ARS-IDF-INTERNES@ARS.sante.fr vous devez vous rendre sur votre espace personnel, et demander à modifier votre type de choix pour le prochain semestre de « classique » à « surnombre **validant** ou **non validant** ».

Une semaine avant la date de votre session de choix, votre amphithéâtre est accessible internes.sante-idf.fr. Cette étape marquera aussi le moment à partir duquel vous pouvez établir votre liste des favoris.

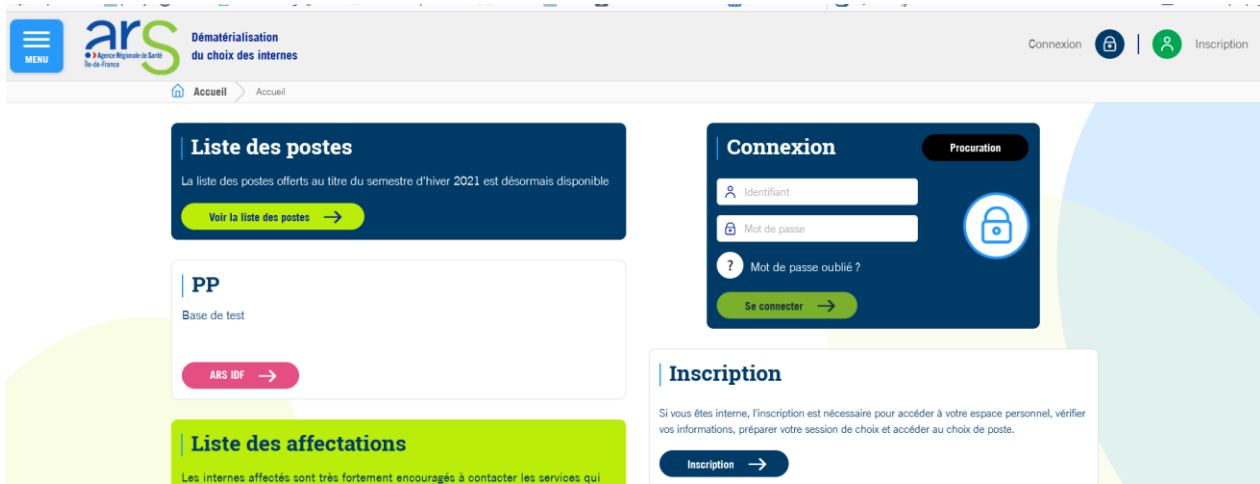
Après validation de votre choix : vous visualisez la fiche de votre poste et un mail vous est envoyé confirmant votre affectation. **Toute validation de choix est définitive.**

Nous restons à votre disposition par mail (ARS-IDF-INTERNES@ARS.sante.fr) ou par téléphone (01 44 02 03 60) pour tout complément d'information.

2 Inscription

2.1 Création de compte

- Accédez au site <https://internes.sante-idf.fr> et cliquez sur Inscription



Tous les champs de l'écran création de compte sont obligatoires.

Munissez-vous de votre N°INE pour créer votre compte.

Création de compte

The screenshot shows the 'Création de compte' form. It includes a 'Retour' button at the top right. The form has several input fields, each with a red circle containing a number from 1 to 7: 1. 'Prénom (Requis)' with the value 'Thomas'. 2. 'Nom (Requis)' with the value 'Gauthier'. 3. 'Date de naissance (Requis)' with the value '22/09/1990'. 4. 'Email (Requis)' with the value 'dci.interne@gmail.com'. 5. 'Numéro INE (Requis)' with the value '156189118'. 6. 'Téléphone (Requis)' with the value '0659713066'. 7. A dark blue button at the bottom labeled 'Débuter ma création de compte'. There is also a blue circular icon with a person silhouette on the right side of the form.

Une fois les informations renseignées, cliquer sur le bouton « Débuter ma création de compte » (7).

Le processus de création de compte se poursuit avec la validation de votre email.

Création de compte - Confirmation de l'email

Retour

Email (Requis) 1
dci.interne@gmail.com

Confirmation de votre email (Requis) 2
dci.interne@gmail.com

Créer mon compte 3

Il est nécessaire de remplir votre email (1) et de le confirmer (2) pour créer votre compte. Ce mail deviendra votre **identifiant de connexion** et vous permettra de recevoir des informations de l'ARS IDF. Une fois les champs renseignés, il est nécessaire de cliquer sur le bouton « Créer mon compte » (3).

Un message vous indique alors d'aller consulter votre boîte mail afin de poursuivre le processus.

2.2 Confirmation et finalisation

Cliquez sur le lien contenu dans le mail de confirmation afin de poursuivre la création de votre compte et vérifiez ou complétez les informations vous concernant :

- Le mot de passe que vous souhaitez utiliser (7) et sa confirmation (8)
- Votre date de naissance (9)
- Votre numéro de téléphone (10)
- Votre adresse (11)
- Une question (12) et une réponse secrète (13) qui permettront à l'ARS IDF de s'assurer de votre identité lors d'éventuels échanges téléphoniques.

Finalisation de la création de votre compte

Retour

Afin de finaliser la création de votre compte, veuillez renseigner un mot de passe.

Mot de passe (Requis) 7
••••••••

•••••••• 8

Nous pourrions être amené à vous contacter, merci de renseigner les informations suivantes.

Date de naissance (Requis) 9
11 / 12 / 1991

Téléphone (Requis) 10
0778104144

Adresse (Requis) 11
4, rue du stade Buffalo
92120
MONTROUGE

Question secrète (Requis) 12
? Quel est le nom de jeune fille de votre mère?

Réponse secrète (Requis) 13
Serres

Finaliser mon inscription 14

Cliquez sur **Finaliser mon inscription** (14) : Vous recevez alors un email confirmant votre inscription.

2.3 FAQ : Questions relatives à l'inscription ?

⇒ Je n'ai pas mon N° d'INE

Saisissez 0000 si les autres informations permettent de vous identifier, votre inscription sera possible, sinon contactez l'ARS IDF.

⇒ Toutes les informations sont saisies et pourtant on me demande de contacter l'ARS IDF

Certaines informations saisies peuvent être différentes de celles connues de l'ARS IDF : peut-être avez-vous changé de nom, de N° de téléphone ou d'adresse mail : contactez l'ARS IDF, pour vérifier ensemble les données.

⇒ Je n'ai pas reçu le mail de confirmation

Si vous êtes bien dans le même compte de messagerie que celui indiqué lors de votre inscription, vérifiez dans les courriers indésirables, si vous ne trouvez pas le mail : contactez l'ARS IDF.

⇒ Dois-je refaire l'inscription à chaque semestre ?

Non, votre inscription est valide pour l'ensemble des choix.

3 Connexion

3.1 Se connecter

Suite à votre inscription, il vous est désormais possible de vous connecter <https://internes.sante-idf.fr> depuis la page d'accueil.

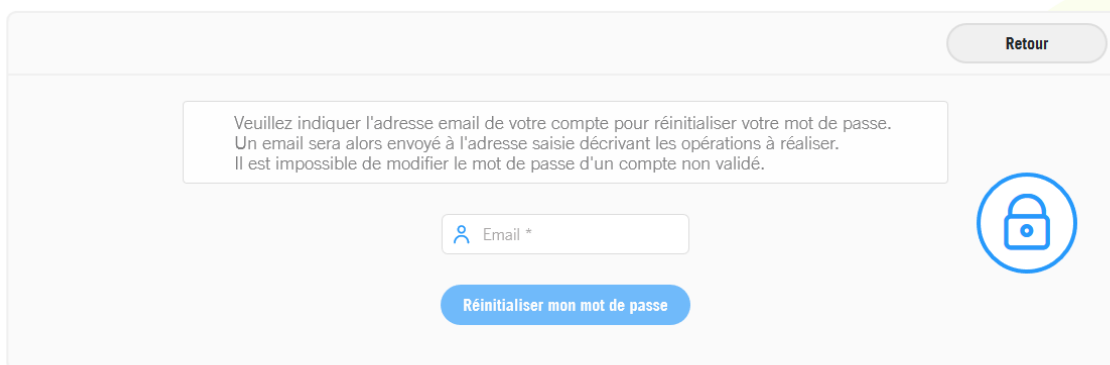


The screenshot shows a dark blue login form titled "Connexion". It contains three input fields: "Identifiant" (with a person icon), "Mot de passe" (with a lock icon), and "Mot de passe oublié ?" (with a question mark icon). A yellow "Se connecter" button with a right-pointing arrow is at the bottom. A circular lock icon is on the right side of the form.

Vous devez renseigner votre identifiant (votre email) et le mot de passe que vous avez créé.

En cas d'oubli de mot de passe, vous pouvez accéder au formulaire permettant sa réinitialisation.

| Réinitialisation du mot de passe



The screenshot shows a light gray password reset form. At the top right is a "Retour" button. A text box contains the instructions: "Veuillez indiquer l'adresse email de votre compte pour réinitialiser votre mot de passe. Un email sera alors envoyé à l'adresse saisie décrivant les opérations à réaliser. Il est impossible de modifier le mot de passe d'un compte non validé." Below this is an "Email *" input field and a blue "Réinitialiser mon mot de passe" button. A circular lock icon is on the right side.

3.2 FAQ : questions relatives à la connexion ?


⇒ Je ne reçois pas de mail lors de la réinitialisation du mot de passe


Vérifiez que vous êtes sur la messagerie ayant servi à votre inscription. Si le problème persiste après vérification, contactez l'ARS IDF.

4 Mes informations

Mon compte -> Mon profil

La fiche vous permet de vérifier les données connues par l'ARS IDF.

 PIERRE Y 22/12/1989	Type de choix actuel : Classique Modifier le statut de surnombre
Régime de formation : Ancien Régime	Question secrète Veuillez sélectionner ou saisir une question secrète
Promotion : 2014	Réponse question secrète
Concours : Médecine National	Etablir une procuration
Email : pie.millet@gmail.com	
Téléphone : 0685284810	
Adresse : 18, rue Saint-Joseph 75002 PARIS	
N° INE : 100006654	
RPPS	
UFR : Paris Med génériq	
	Rang actualisé : 98 <i>Rang de l'interne par rapport à l'effectif promo théorique</i>
	Effectif promotion théorique : 43 <i>Nombre d'internes dans le même groupe de spécialité appartenant à la même promotion théorique</i>
	Promotion théorique : 2014 <i>Promotion actuelle de choix de stage</i>
	Rang local : 98 <i>Rang de l'interne par rapport à l'effectif promo local</i>
	Effectif promotion local : 157 <i>Nombre d'internes dans le même groupe de spécialité appartenant à la même promotion initiale</i>
	Promotion : 2014 <i>Promotion initiale, année ECN – concours</i>
	Nombre de semestres d'ancienneté : 10 <i>Semestres validés + surnombre non validant + dispo recherche</i>

Cliquez sur  pour modifier les informations ci-dessous :

- Votre email
- Votre numéro de téléphone
- Votre adresse
- Votre UFR
- Vos question et réponse secrètes

D'autres éléments qui sont mis à jour par l'ARS IDF (vous pouvez les contacter en cas d'erreur ou de changement) :

- Vos prénom et nom
- Votre régime de formation
- Votre promotion
- Votre concours
- Votre numéro INE
- Rangs, effectifs, promotion, nombre de semestres d'ancienneté

4.1 FAQ : questions relatives au classement ?

Ancienneté : correspond à l'ensemble des semestres validés (incluant le semestre en cours) ainsi que les semestres effectués en surnombre non validant, année recherche ou disponibilité pour recherche (dans la limite de 4 semestres). Les disponibilités pour convenances personnelles ne sont pas comptabilisées dans le calcul de l'ancienneté

Ex : Sébastien, interne qui a validé 6 semestres dans sa maquette (incluant le semestre en cours) et a pris au cours de son internat une disponibilité pour recherche de deux semestres aura une ancienneté de 8 semestres

Ex : Claire, interne qui a validé 1 semestre dans sa maquette, a effectué 1 semestre en surnombre non validant et est pour le semestre en cours en disponibilité pour convenances personnelles aura une ancienneté de 2 semestres.

Promotion : correspond à l'année de passage de l'ECN ou du concours d'accès à l'internat de pharmacie ou d'odontologie - Effectif promo local : correspond au nombre d'internes dans le même groupe de spécialités ou la même spécialité appartenant à la même **promotion**.

Ex : Marion, interne de chirurgie viscérale promo ECN 2019, sera placée dans le même groupe de spécialités que Pierre, interne de chirurgie thoracique promo ECN 2019. Le nombre total d'internes ayant choisi une spécialité chirurgicale à l'issue de l'ECN 2019 constitue l'effectif de la promotion local. (Le même raisonnement s'applique aux spécialités qui ne font pas partie d'un groupe (ex : santé publique, médecine du travail, médecine générale, psychiatrie, etc.)

Rang local : correspond au rang de l'interne par rapport à l'effectif promo local. Le rang obtenu à l'ECN permet de déterminer le rang local

Ex : Marion, interne de chirurgie viscérale classée 458 à l'ECN 2019 sera interclassée avec Pierre, interne de chirurgie thoracique classé 700 à l'ECN 2019. Le rang local de Marion sera donc meilleur que celui de Pierre.

Promotion théorique : correspond à la promotion au sein de laquelle l'interne effectuera son choix de stage, la promotion théorique se calcule de la manière suivante :

Interne	Promotion initiale (ECN)	Nb semestres ancienneté	Promo théorique
A	2019	3	2019
B	2019	2	2019
C	2019	1	2020
D	2019	0	2020

Ex : Marion, promo 2019, a une ancienneté d'1 semestre. Pierre, promo 2019 a une ancienneté de 3 semestres. Marion choisira donc derrière Pierre même si son classement à l'ECN était meilleur et sera ainsi interclassée avec les internes de la promotion théorique 2020.

Rang actualisé : correspond au rang de l'interne par rapport à l'effectif de sa promotion théorique

Ex : Marion, promo 2019 n'a que 1 semestre d'ancienneté, elle choisira en même temps que les promotions de 2020 ayant la même ancienneté et son rang sera recalculé en fonction de l'effectif de cette promotion 2020.

Méthode de reclassement dans la promotion théorique : exemple détaillé ci-dessous

- Claire est 80/100 (c'est-à-dire classé 80e en rang local) dans sa promotion initiale en 2015.
- Maxime est 108/120 (c'est-à-dire classé 90 e en rang local) dans sa promotion initiale en 2016.
- Claire a fait un an de disponibilité pour convenance personnelle et est donc dans la promotion théorique 2016.
- Après décalage de plusieurs internes, la promotion théorique 2016 est composée de 150 internes. L'effectif local de la promo d'appel 2016 reste de 120.
- Le rang calculé de Claire est le suivant = rang local / effectif promo local X effectif actuel de la promo théorique = $80/100 * 150 = 120$
- Le rang calculé de Maxime est le suivant = rang local / effectif promo local X effectif actuel de la promo théorique = $108/120 * 150 = 135$

5 Demander le changement de statut

Mon compte -> Mon profil

Accédez à votre fiche et cliquez sur le bouton **faire une demande de modification de statut**.

Renseignez le type de choix demandé et envoyez la demande.

Modification du statut de surnombre

Choix actuel : Classique

Quel type de choix souhaitez vous demander ?

Classique

Annuler

Envoyer la demande

Après avoir effectué la demande, il vous sera nécessaire de transmettre les justificatifs (en dehors de l'application) à l'ARS IDF afin que votre demande puisse être validée et effective.

Type de choix actuel :

Classique (Changement en cours)

Une demande de changement de type de choix en en cours d'instruction.
Afin de permettre à celle-ci d'être validée par l'ARS, il est nécessaire que les justificatifs soient transmis.

Type de choix souhaité :

Surnombre validant

Une fois vos documents reçus et le changement validé par l'ARS IDF, vous pourrez visualiser directement sa prise en compte depuis votre fiche ou depuis votre amphithéâtre virtuel.

Type de choix actuel :

Surnombre validant (Changement accepté)

Modifier le statut de surnombre

5.1 FAQ : questions relatives à la demande de changement de statut ?

⇒ **J'ai fait la demande par mail avec l'envoi de mes documents justificatifs, dois-je également faire ma demande dans DCI ?**

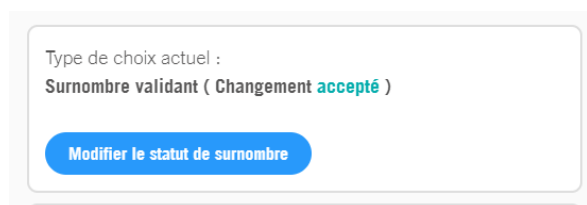
Oui, votre statut de surnombre vous permet de choisir un poste même s'il est pourvu, il est donc nécessaire de l'indiquer dans DCI.

⇒ **Mon changement de statut n'est pas pris en compte et c'est à mon tour de choisir**
Appelez l'ARS IDF avant de faire votre choix.

⇒ **Comment savoir si ma demande est prise en compte ?**

Mon compte -> Mon profil

La prise en compte du changement est indiqué.



Menu -> Mon amphithéâtre virtuel

Le changement est aussi visible depuis votre amphithéâtre. Votre statut est indiqué dans l'encadré mentionnant votre ordre de passage dans l'amphithéâtre et votre nom.



⇒ **A l'issue des choix, dois-je refaire une demande pour reprendre le statut classique ?**

Non, à l'issue des choix DCI réinitialise votre statut à choix classique pour le semestre suivant.

6 Procuration

6.1 Etablir une procuration

Vous pouvez donner procuration à une personne de confiance afin qu'elle puisse effectuer le choix à votre place. **Contrairement aux choix présentsiels une personne ne peut avoir qu'une seule procuration.**

En donnant procuration, vous accédez toujours à votre amphithéâtre, vous pourrez organiser vos favoris mais ne pourrez plus faire votre choix, seul le mandataire le pourra. En accédant à votre amphithéâtre un rappel vous indique l'email de la personne ayant procuration.

Les procurations données pour le semestre en cours seront effacée pour le semestre suivant.

Vous donnez une procuration : votre choix ne sera effectué que par le mandataire.

Mes Services favoris

1	11002252	AGEPS (AP-HP) - Département centre file qualité - PLAMAS VERONIQUE	0 disponible - 1 favori	Voir favoris
2	11000206	ARMAND TROUSSEAU (AP-HP) - Pharmacie - FERNANDEZ CHRISTINE	2 disponibles - 3 favoris	Voir favoris
3	11000290	COCHEM (AP-HP) - Pharmacie clinique - BATISTA RUI	0 disponible - 1 favori	Voir favoris

Amphithéâtre

Phase socle
POI - PHARMACIE
Procuration établie int1212@gmail.com

Etat : Pause

Prenom_INT8080 NUM_INT8080 (Présent)
C'est bientôt votre tour ! (2)

Informations sur la session | Liste des internes

Votre session : N° 3

Invitez le mandataire à lire la documentation dédiée disponible dans DCI rubrique **informations utiles**.

Mon compte -> Mon profil

- Cliquez sur **Etablir une procuration**

prenom_int8080
nom_int8080
06/06/1996

Régime de formation: Phase socle
Promotion: 2020
Concours: R3C-Pharm Nat
Email: int8080@mail.com
Téléphone:

Type de choix actuel : **Classique**
Modifier le statut de surnombre

Question secrète
Quel est le nom de jeune fille de votre mère?
Réponse question secrète

Etablir une procuration

Une pop-up s'affiche permettant de renseigner l'email et le téléphone de la personne de votre choix.

Etablissement d'une procuration

- La procuration permet à la personne renseignée d'effectuer le choix à votre place.
- Vous ne pourrez donc plus effectuer le choix par vous même.
- Il vous sera toujours possible d'annuler la procuration à n'importe quel moment.

Veuillez nous indiquer les coordonnées du contact concerné par la procuration.

Email du contact:
N° de téléphone du contact:

L'email est obligatoire | Le téléphone est obligatoire

Annuler | Envoyer

Cliquez sur **Envoyer**. Vous recevez un mail vous informant que votre demande de procuration est lancée.

Bonjour Emile ZOLA,

Votre demande de procuration vient d'être envoyée à marcel.proust@gmail.com.

Suite à cette demande, vous ne pouvez plus effectuer de choix lors d'une session.
Vous pouvez en revanche annuler à tout moment la procuration.
Pour cela, rendez-vous sur votre page de session et cliquez sur "Annuler la procuration".

Cordialement,



Agence Régionale de Santé
Île-de-France

Accès au site : <https://internes.sante-idf.fr>

Cet e-mail est automatique, merci de ne pas y répondre.

Le mandataire reçoit un mail lui permettant de valider la procuration.

Une fois le choix effectué par le mandataire, vous recevrez un email vous confirmant votre affectation.

Bonjour Emile ZOLA,

Veuillez trouver ci-joint la synthèse de votre poste :

Vous avez choisi pour stage

Spécialité : ONC18 - ONCOLOGIE - PEDIATRIE
Etablissement : HENRI MONDOR (AP-HP)
Service : ONCOLOGIE
Chef de service : BAUDELAIRE CHARLES
N° Poste : 1239 - Réservé
Fléchage :

Cordialement,



Agence Régionale de Santé
Île-de-France

Accès au site : <https://internes.sante-idf.fr>

Cet e-mail a été généré par un automate, merci de ne pas y répondre.

6.2 Vous êtes mandataire

Vous recevez un mail de demande de validation, suite à la demande de procuration d'un interne.

Bonjour,

Emile ZOLA vous convie à sa demande de procuration.

Afin de valider l'accès à sa session, vous devez cliquer sur le lien suivant :

[Valider la demande de procuration.](#)

Cordialement,



Accès au site : <https://internes.sante-idf.fr>

Cet e-mail est automatique, merci de ne pas y répondre.

Cliquez sur le lien pour créer votre mot de passe, validez l'écran de confirmation.

Validation de votre procuration

This screenshot shows a web form titled 'Validation de votre procuration'. At the top, a message reads: 'Afin de finaliser la création de votre compte de procuration, veuillez renseigner un mot de passe.' Below this, there are two input fields for a password, each with a lock icon and a small 'Mot de passe (requis)' label. The first field contains a series of dots, and the second field contains a series of asterisks. A blue button labeled 'Créer mon mot de passe' is positioned at the bottom of the form.

Validation de votre procuration

This screenshot shows a confirmation message on the 'Validation de votre procuration' page. At the top, a green checkmark icon is followed by the text: 'Votre compte de procuration a été activé.' Below this, a message states: 'Vous pouvez désormais vous connecter en retournant sur la page de connexion.' A blue button labeled 'Page de connexion' is located at the bottom of the message.

6.3 Connexion

Sur la page d'accueil du site <https://internes.sante-idf.fr>, cliquez sur le bouton **Procuration**

Saisissez votre mail (identifiant) et mot de passe.

This screenshot shows the 'Connexion' page in 'Procuration' mode. The page has a dark blue background. At the top left, the word 'Connexion' is displayed in white. To its right, a black button with the word 'Procuration' in white is visible. Below the title, there are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe', both with lock icons. A link for 'Mot de passe oublié ?' is located below the password field. At the bottom, there is a green button labeled 'Se connecter' with a right-pointing arrow.This screenshot shows the 'Connexion' page in 'Normal' mode. The page has a black background. At the top left, the word 'Connexion' is displayed in white. To its right, a blue button with the word 'Normal' in white is visible. Below the title, there are two input fields: 'Identifiant' (containing 'marcel.proust@gmail.com') and 'Mot de passe', both with lock icons. A link for 'Mot de passe oublié ?' is located below the password field. At the bottom, there is a green button labeled 'Se connecter' with a right-pointing arrow.

6.4 Choix en procuration

Le choix du poste est identique que vous soyez mandataire ou interne.

Consultez le paragraphe [Amphithéâtre virtuel : faire votre choix](#)

6.5 FAQ : questions relatives à la procuration ?

⇒ **La procuration établie pour un semestre est-elle toujours active pour les semestres suivants ?**

Non, il sera nécessaire d'établir une nouvelle procuration à chaque semestre.

⇒ **Je ne me souviens plus à qui j'ai donné procuration**

Vous pouvez vous rendre sur « mon profil » dans votre amphithéâtre.

⇒ **Je veux changer de mandataire**

Il est possible de changer de mandataire à tout moment, pour ce faire rendez-vous sur votre page de session et cliquer sur « annuler la procuration ». Une fois la première annulée, cliquez sur « établir une nouvelle procuration ».

⇒ **Un interne de mon amphithéâtre peut-il avoir ma procuration ?**

C'est possible mais soyez attentif au temps de choix qui est de 90 secondes, si le mandataire choisit juste avant vous il pourrait perdre du temps en se reconnectant en tant que mandataire.

⇒ **Pourquoi une personne ne peut avoir qu'une seule procuration ?**

Pour sécuriser les choix effectués par les mandataires.

⇒ **Que faire si le mandataire n'a pas sélectionné de poste, a sélectionné le mauvais poste ?**

Tout choix étant définitif, aucune possibilité de changement de choix n'est prévue.

7 Liste des amphithéâtres

Vous pouvez consulter les listes d'appel provisoires et les horaires prévisionnels des amphithéâtres.

- Cliquez sur **Voir la liste des amphithéâtres**

Accueil > Accueil

Liste des postes

Les postes ouverts au titre de la phase socle et de la phase d'approfondissement / ancien régime seront consultables sur la plateforme d'ici fin septembre

[Offre poste été 2022.xlsx \(XLSX, 493.39 KiB\)](#)

[Voir la liste des postes](#)

Mon amphithéâtre virtuel

Votre session de choix débutera le **26/09 à 09:00**.
Définissez dès à présent vos postes et services favoris.

[Accéder](#)

Trouver un remplacement ?

Liste des amphithéâtres

[Voir la liste des amphithéâtres](#)

Régime de formation	Formation	Amphithéâtre					
Tous	Tous	Choisir une ou plusieurs amphithéâtres	Filtrer				
Supprimer les filtres							
Action	Code ↓	Groupe	Formation	Phase	Date des favoris	Du	Au
	1	MEDECINE GENERALE	MEDECIN	Phase d'approfondissement			
	1	MEDECINE GENERALE	MEDECIN	Ancien régime			
	10	SANTE PUBLIQUE	MEDECIN	Phase d'approfondissement	27/09/2022 10:48	03/10/2022 09:35	03/10/2022 10:10
	10	SANTE PUBLIQUE	MEDECIN	Ancien régime	27/09/2022 10:47	03/10/2022 09:30	03/10/2022 09:35
	12	ODONTOLOGIE	DENTISTE	Ancien régime	23/09/2022 16:55	06/10/2022 13:30	06/10/2022 14:20

Accès à la liste de travail

Accueil > Listes D'appel > 5

Liste d'appel Phase d'approfondissement - SANTÉ PUBLIQUE

Éléments par page: 30 | Sélectionner un interne | [Filtrer](#)

Rang appel ↓	Identité	DES gestion	Ancienneté	Promotion	Effectif promo local	Rang local	Promotion théorique	Effectif promo théorique	Rang actualisé	Absence prévue
1	Victor Gellie	DES SANTE PUBLIQUE	7	2018	12	4	2018	1	0.33	Oui
2	Thomas Bérenger	DES SANTE PUBLIQUE	6	2019	10	5	2019	10	5.00	Oui
3	Mir Sarah	DES SANTE PUBLIQUE	6	2019	10	6	2019	10	6.00	Oui
4	Monluc Sébastien	DES SANTE PUBLIQUE	6	2019	10	7	2019	10	7.00	Oui
5	Guilhot-Breedon Héliène	DES ENDOCRINOLOGIE-DIABETOLO...	6	2019	614	466	2019	10	7.58	

Accès au horaire des sessions selon votre rang d'appel

- ⇒ L'absence de l'icône « accéder aux sessions » signifie que le découpage des sessions de cet amphithéâtre n'est pas encore effectué et que les horaires indiqués sont prévisionnels.

Sessions de l'Amphithéâtre 12 - ODONTOLOGIE - Ancien régime

[Retour](#)

Début de la session	Fin de la session	Rangs
06/10/2022 13:30	06/10/2022 14:00	1 à 30
06/10/2022 14:00	06/10/2022 14:20	31 à 43

8 Rechercher des postes

Liste -> Postes

Tous les postes offerts sont accessibles dès leur publication.

L'affichage par défaut regroupe les postes par service, triés par département, établissement puis service.

- Utilisez les filtres prédéfinis pour afficher uniquement les poste **Pourvus** ou **non Pourvus**.

Liste des postes

The screenshot shows the 'Liste des postes' interface. At the top, there are navigation elements: 'Elements par page' (30), 'Recherche avancée', and buttons for 'Tous', 'Pourvus', 'Non pourvus', and 'Afficher par poste'. Below this is the 'Recherche avancée' section with various filters: Régime de formation, DES, Chef de service, N° Service, Groupe de spécialité, Nom d'établissement, Type de poste, and Département. A 'Filtrer' button is present. Below the filters is a table of job listings with columns: Etat, Dép., Etablissement, Service, Chef de service, DES, Numéro, Fléchage, Réservation, Groupe, Régime de formation, Type, and IMOTEP. The table shows four rows of listings for 'AMBROISE-PARE (AP-HP)'.

Etat	Dép.	Etablissement	Service	Chef de service	DES	Numéro	Fléchage	Réservation	Groupe	Régime de formation	Type	IMOTEP
✓		AMBROISE-PARE (AP-HP) - Accueil des urgences - BEAUNE SEBASTIEN				4 postes - 4 disponibles						
✓		AMBROISE-PARE (AP-HP) - Medecine geriatrique - TEILLET LAURENT				1 poste - 1 disponible						
✓		AMBROISE-PARE (AP-HP) - Medecine geriatrique - TEILLET LAURENT				1 poste - 1 disponible						
✓		AMBROISE-PARE (AP-HP) - Medecine interne - HANSLIK THOMAS				2 postes - 2 disponibles						

Afficher par poste supprime le regroupement par service et permet de trier les postes selon les intitulés de colonnes.

Liste des postes

The screenshot shows the 'Liste des postes' interface with the 'Afficher par service' button selected. The table of job listings is updated to show columns: Etat, Dép., Etablissement, Service, Chef de service, DES, Numéro, Fléchage, Réservation, Groupe, and Régime de formation. The table shows two rows of listings for 'ANTOINE-BECLERE (CLAMART)...'.

Etat	Dép.	Etablissement	Service	Chef de service	DES	Numéro	Fléchage	Réservation	Groupe	Régime de formation
Pourvu	92	ANTOINE-BECLERE (CLAMART)...	GYNECOLOGIE OBSTETRIQUE	BENACHI ALEXANDRA	33 - GYNÉCOLOGIE OBSTÉTRIQUE...	3770	DAN	Réservé	3 - SPECIALITES CHIRURGICALES	Ancien régime/Phase
Pourvu	92	ANTOINE-BECLERE (CLAMART)...	GYNECOLOGIE OBSTETRIQUE	BENACHI ALEXANDRA	33 - GYNÉCOLOGIE OBSTÉTRIQUE...	3768	OBSTETRIQUE	Réservé	3 - SPECIALITES CHIRURGICALES	Ancien régime/Phase

Recherche avancée propose des critères de filtres enregistrables. Ces filtres pourront être utilisés pour rechercher vos postes favoris (chef de service, fléchage ...).

Liste des postes

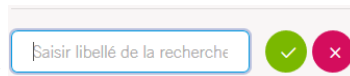
The screenshot shows the 'Liste des postes' interface with the 'Afficher par service' button selected. The 'Recherche avancée' section shows several filters filled with values: Régime de formation (Ancien régime/Phase approfondissement), DES (33 - GYNÉCOLOGIE OBSTÉTRIQUE (AR/P2) and 92 - CHIR. PÉDIATRIQUE (AR/P2)), Département (92, 95), and N° Service (93, 95). The 'Filtrer' button is highlighted.

- Pour saisir **plusieurs valeurs** dans un même champ, aucun séparateur n'est requis, la touche entrée valide la valeur saisie.

8.1 Sauvegarder des filtres

- Vos critères saisis, cliquez sur **Sauvegarder la recherche**

- Saisissez le libellé, et validez



The image shows a user interface element for saving search filters. It consists of a light gray rounded rectangle containing a white input field with the placeholder text "Saisir libellé de la recherche". To the right of the input field are two circular buttons: a green one with a white checkmark and a red one with a white 'X'.

Dès que votre amphithéâtre sera accessible, utilisez ces filtres pour cibler vos favoris.

Si l'ARS IDF fait une mise à jour des postes offerts avant le démarrage de l'amphithéâtre le résultat de votre recherche sera actualisé.

8.2 FAQ : questions relatives aux postes

⇒ Que signifie « poste réservé » ?

Un poste réservé est accessible aux seuls internes du DES pour lequel le poste est agréé. Par exemple, un poste agréé en chirurgie thoracique et cardiovasculaire et portant la notion « réservé » ne pourra être choisi que par des internes du DES de chirurgie thoracique et cardiovasculaire.

⇒ Pourquoi certains postes sont réservés ?

Pour garantir la validation de la maquette des internes de certaines spécialités dont le nombre de poste est limité.

La notion de réservation est indispensable en Ile-de-France puisque la plupart des internes choisissent par groupe de spécialité, c'est-à-dire sur une offre commune de postes ».

⇒ Pourquoi je ne peux pas rechercher les postes en fonction de mon cursus de formation ?

L'offre de poste est publiée par spécialité et par amphithéâtre de choix.

⇒ Comment savoir quand est publiée la liste de postes ?

Conformément à ce qui est indiqué sur le site de l'ARS IDF, les listes de postes seront publiées sur votre amphithéâtre virtuel une semaine avant le début des choix.

9 Amphithéâtre virtuel : avant votre session de choix

Dès que vous accédez à votre amphithéâtre, un message vous demandant de vérifier votre ordre de passage. Lors de votre première connexion à l'amphithéâtre, si votre UFR n'est pas renseignée, une fenêtre vous demande de compléter l'information pour pouvoir poursuivre.



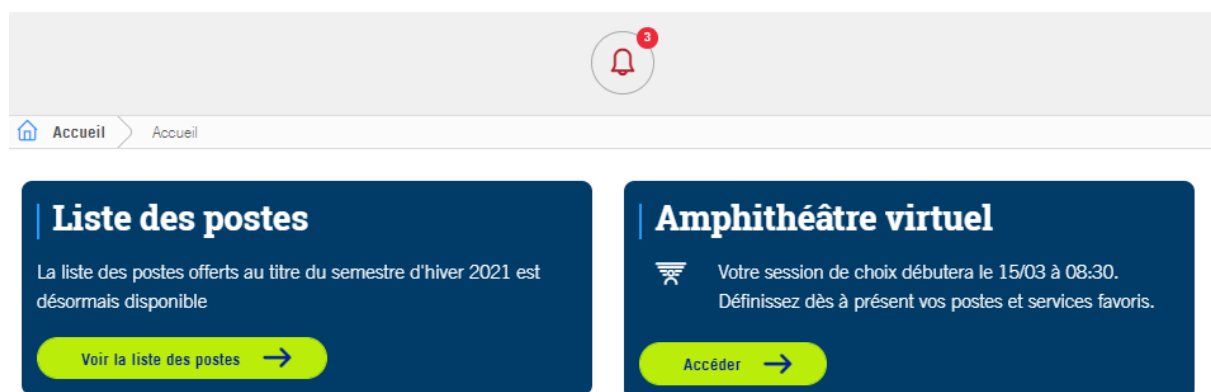
9.1 Présentation

L'amphithéâtre virtuel vous permet :

- ✓ d'organiser vos postes favoris
- ✓ de suivre les choix de vos co-internes
- ✓ de choisir votre poste

Depuis l'accueil, l'encart **Amphithéâtre virtuel** vous renseigne sur l'état de votre amphithéâtre.

Ces informations sont aussi disponibles dans votre amphithéâtre.

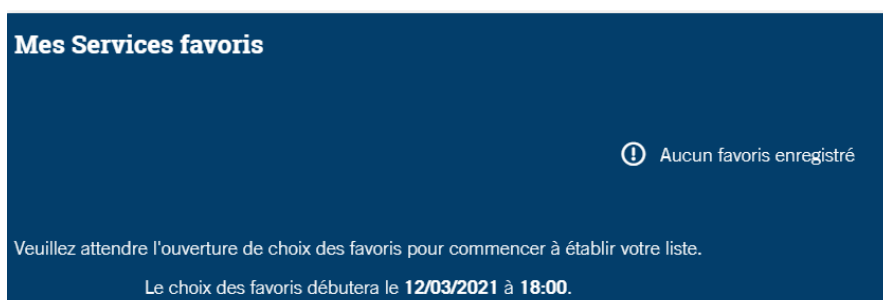


✓

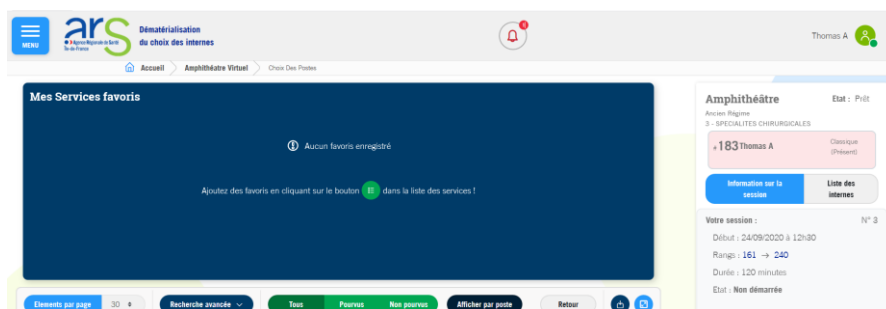
L'amphithéâtre n'est pas validé par L'ARS IDF



L'amphithéâtre est validé, sa date d'ouverture est mentionnée



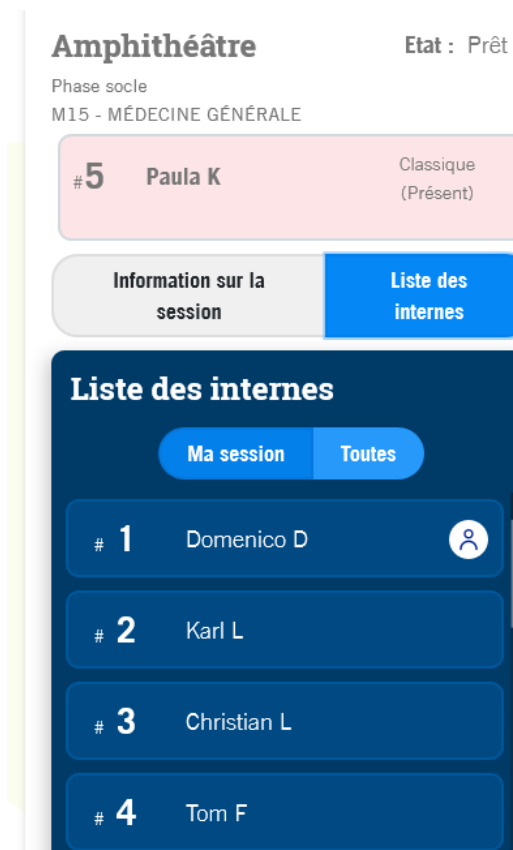
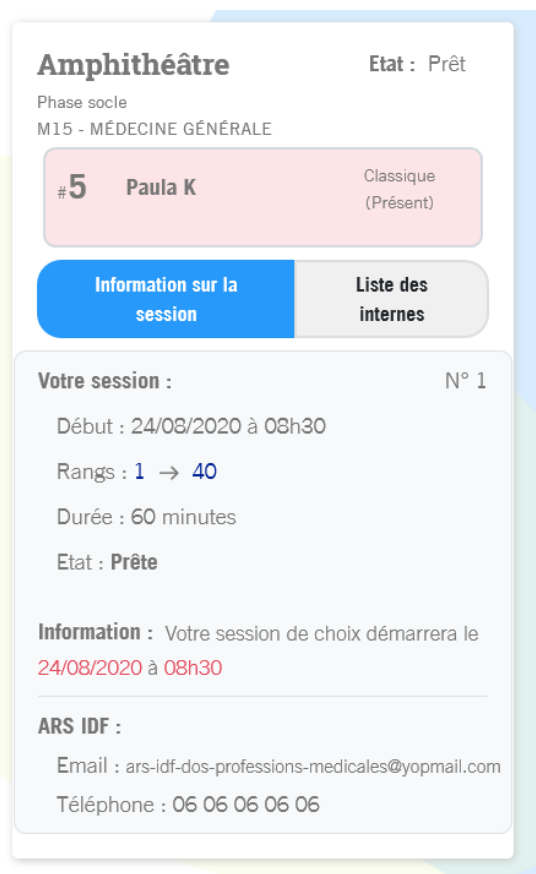
L'amphithéâtre est ouvert



A la droite de votre écran sont rappelés :

- ✓ Votre phase et groupe de spécialité
- ✓ Votre ordre de passage dans l'amphithéâtre
- ✓ Votre type de choix (classique, surnombre, surnombre validant), votre présence ou raison de disponibilité

Les 2 onglets permettent de vérifier les informations de votre session, ou de visualiser en direct le choix de vos co internes.



9.1.1.1 Télécharger la liste d'appel

A tout moment vous pouvez éditer la liste d'appel : elle est actualisée en temps réelle, tenant compte des éventuelles modifications effectuées par l'ARS IDF.

9.2 Organiser vos favoris

Contrairement à la liste des postes, où la totalité des postes offerts pour le semestre est affichée, dans cet écran seuls les postes proposés pour votre groupe de spécialité sont accessibles.

Vous pouvez utiliser des filtres et les sauvegarder pour faciliter vos prochaines recherches.

Deux modes d'affichage sont disponibles, par poste ou par service.

Vous avez la possibilité de sélectionner un service favori (tous les postes offerts seront mis favoris) ou un poste spécifique dans un service

9.2.1.1 Mettre tous les postes d'un service en favori

Mes Services favoris

Aucun favoris enregistré

Ajoutez des favoris en cliquant sur le bouton dans la liste des services !

Elements par page 30 Recherche avancée Tous Pourvus Non pourvus Afficher par poste Retour

Action	Etat	Numéro	Groupe	DES ↓	Etablissement	IMOTEP	Service	Chef de service	Type	Réservation	Fléchage
+											
+											
+											
+											
+											

Cliquez sur devant le nom du service

Cliquez sur pour supprimer le service de votre sélection.

Mes Services favoris

1

2

Voir tous les favoris

Voir favoris

Voir favoris

Elements par page 30 Recherche avancée Tous Pourvus Non pourvus Afficher par poste Retour

Etat	N°	DES	Etablissement	Service	Chef de service	Fléchage	Réservé	IMOTEP
+								
+								
+								
+								
+								
+								
+								
+								
+								
+								

1 - Le nombre de favoris est illimité, utilisez les numéros d'ordre pour les reclasser

2 - Cliquez sur le bouton Voir tous les favoris pour consulter les postes du service et les éventuelles indications de fléchage ou de réservation

9.2.1.2 Mettre un poste spécifique du service en favori

Cliquez sur **Afficher par poste** ou cliquer sur la flèche **V** du service pour visualiser les postes offerts

Cliquez sur  affiché devant le poste



Statut	N°	DES	Etablissement	Service	Chef de service	Fléchage	Réservé	IMOTEP
Non pourvu	21876	P117 - DES PHARMACIE PREPARAT...	CHI DE CRETEL	PHARMACIE - STERILISATION	POULLAIN STEPHANIE	Chimiothérapies	Non	11001133
Non pourvu	21877	P117 - DES PHARMACIE PREPARAT...	CHI DE CRETEL	PHARMACIE - STERILISATION	POULLAIN STEPHANIE	Nutrition parentérale	Non	11001133
Retirer le poste des favoris								
		[P] - Pharmacie - PAUL MURIEL				1 disponible - 1 poste		
		INSTITUT GUSTAVE ROUSSY - Pharmacie clinique - RIEUTORD ANDRE				1 disponible - 1 poste		
		DA11 - BONHOSE (AD.LDI) - Pharmacie/pharmacie/... - BONJUMME, FAIVRE J & HENRIE				1 disponible - 1 poste		

Avertissement
Vous sélectionnez un poste et non tous les postes offerts du service

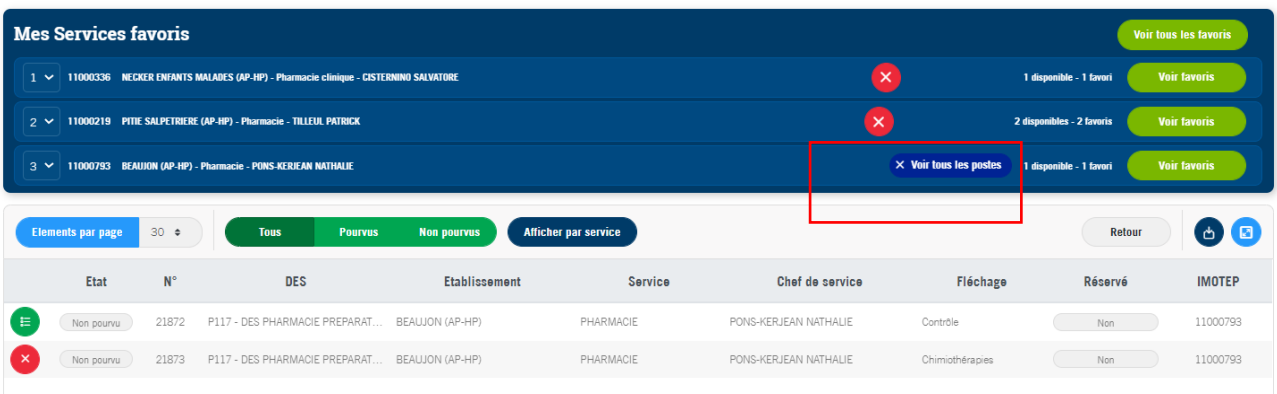
La première fois que vous sélectionnez un poste spécifique et non tous les postes du service, un message d'avertissement s'affiche.



Mes Services favoris Voir tous les favoris

1	11000336	NECKER ENFANTS MALADES (AP-HP) - Pharmacie clinique - CISTERMINO SALVATORE		1 disponible - 1 favori	Voir favoris
2	11000219	PITIE SALPETRIERE (AP-HP) - Pharmacie - TILLEUL PATRICK		2 disponibles - 2 favoris	Voir favoris
3	11000793	BEAUJON (AP-HP) - Pharmacie - PONS-KERJEAN NATHALIE	Voir tous les postes de ce service	1 disponible - 1 favori	Voir favoris

S'il existe d'autres postes offerts pour ce service le lien voir **tous les postes de ce service**, lance une recherche ciblée uniquement sur les postes de ce service. Cliquez sur **Voir tous les postes** pour afficher à nouveau l'ensemble de l'offre de stage dans la partie inférieure de l'écran (liste des postes offerts pour votre choix)



Mes Services favoris Voir tous les favoris

1	11000336	NECKER ENFANTS MALADES (AP-HP) - Pharmacie clinique - CISTERMINO SALVATORE		1 disponible - 1 favori	Voir favoris
2	11000219	PITIE SALPETRIERE (AP-HP) - Pharmacie - TILLEUL PATRICK		2 disponibles - 2 favoris	Voir favoris
3	11000793	BEAUJON (AP-HP) - Pharmacie - PONS-KERJEAN NATHALIE	Voir tous les postes	1 disponible - 1 favori	Voir favoris

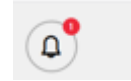
Elements par page: 30 Tous Pourvus Non pourvus Afficher par service Retour Partager Imprimer

Etat	N°	DES	Etablissement	Service	Chef de service	Fléchage	Réservé	IMOTEP	
	Non pourvu	21872	P117 - DES PHARMACIE PREPARAT...	BEAUJON (AP-HP)	PHARMACIE	PONS-KERJEAN NATHALIE	Contrôle	Non	11000793
	Non pourvu	21873	P117 - DES PHARMACIE PREPARAT...	BEAUJON (AP-HP)	PHARMACIE	PONS-KERJEAN NATHALIE	Chimiothérapies	Non	11000793

10 Amphithéâtre virtuel : faire votre choix

Votre session lancée, son état passe au statut **En cours**.

Tous les internes ont le même temps pour faire leur choix. L'ARS IDF peut mettre l'amphithéâtre **En pause**, pour permettre à un interne de se connecter, pour répondre à une question,..., etc.



A tout moment, cliquez sur la cloche pour prendre connaissance des nouveaux messages

Le nombre d'internes devant vous est indiqué dans l'encadré rose

En cliquant sur l'onglet **liste des internes** vous visualisez l'interne en train de choisir, et les postes sélectionnés par vos co internes.

L'interne encadré en bleu représente l'interne en train de choisir, et vous êtes mis en évidence par un encadré vert.

Quand il ne reste que 4 internes présents (hors absence prévue) devant vous, un bandeau vous signale que c'est bientôt votre tour.

Le bandeau est actualisé en fonction de l'avancement des choix.

10.1 Choix d'un poste depuis la fenêtre Mes services favoris

Cliquez sur **Afficher tous les favoris** pour visualiser tous les postes regroupés par service

Vous visualisez, en temps réel les postes pris par les internes choisissant avant vous. Ils ne disparaissent pas de vos favoris mais sont mis en évidence par la couleur rouge. Selon votre type de choix (surnombre), il vous sera toujours possible de sélectionner un poste pourvu.

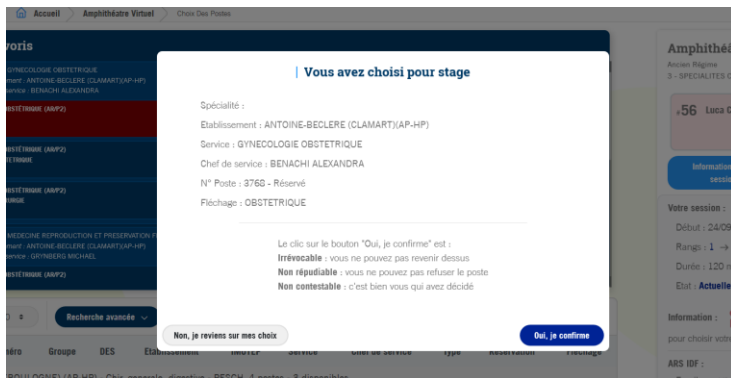
Lorsque c'est à votre tour, le bouton valider ce choix  est affiché sur chaque poste disponible.

Cliquez sur  du poste choisi.

Si la coche verte n'est pas affichée :

- le poste est sur fond rouge : il est pourvu
- Le poste est sur fond : bleu mais il est réservé pour un DES différent du votre.

La fenêtre récapitulative s'ouvre, cliquez sur **Oui je confirme** pour valider définitivement votre choix.




Votre choix effectué, vous recevez un email de confirmation et la liste des affectations est mise à jour.

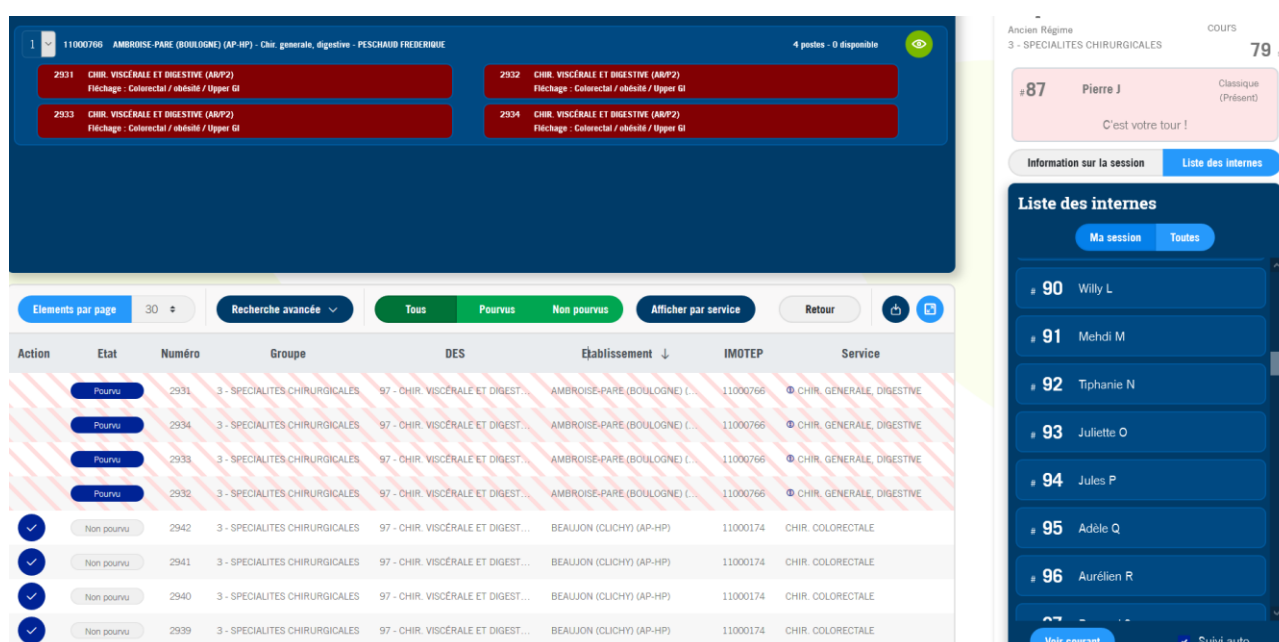


10.2 Choix d'un poste depuis la liste des postes

Vous n'avez pas enregistré de favoris, tous les postes mis en favoris ont été pourvus., vous pouvez sélectionner votre postes dans la partie inférieure de l'écran listant tous les postes offerts pour votre spécialité.

C'est à votre tour: un poste pourvu est hachuré dans la liste des postes, et hormis si votre statut est en surnombre, sa sélection n'est plus possible. Cliquez sur le bouton valider ce poste 

- Si votre amphithéâtre comporte un grand nombre de postes offerts, les postes sont listés sur plusieurs pages, utilisez le filtre **Non pourvus** pour simplifier l'affichage
- Si vous affichez les postes sans regroupement par service, vous pouvez cliquer sur l'intitulé de colonne pour imposer un ordre de tri
- Utilisez les critères de recherche avancée pour afficher un poste spécifique



The screenshot displays the application interface for selecting a medical position. The main window shows a list of positions with columns for Action, Etat, Numéro, Groupe, DES, Etablissement, IMOTEP, and Service. The 'Etat' column indicates the status of each position (e.g., 'Pourvu', 'Non pourvu'). A summary window on the right shows the user's current status and a list of internal candidates.

Action	Etat	Numéro	Groupe	DES	Etablissement ↓	IMOTEP	Service
	Pourvu	2931	3 - SPECIALITES CHIRURGICALES	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	AMBROISE-PARE (BOULOGNE) (...)	11000766	CHIR. GÉNÉRALE, DIGESTIVE
	Pourvu	2934	3 - SPECIALITES CHIRURGICALES	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	AMBROISE-PARE (BOULOGNE) (...)	11000766	CHIR. GÉNÉRALE, DIGESTIVE
	Pourvu	2933	3 - SPECIALITES CHIRURGICALES	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	AMBROISE-PARE (BOULOGNE) (...)	11000766	CHIR. GÉNÉRALE, DIGESTIVE
	Pourvu	2932	3 - SPECIALITES CHIRURGICALES	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	AMBROISE-PARE (BOULOGNE) (...)	11000766	CHIR. GÉNÉRALE, DIGESTIVE
✓	Non pourvu	2942	3 - SPECIALITES CHIRURGICALES	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	BEAUJON (CLICHY) (AP-HP)	11000174	CHIR. COLORECTALE
✓	Non pourvu	2941	3 - SPECIALITES CHIRURGICALES	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	BEAUJON (CLICHY) (AP-HP)	11000174	CHIR. COLORECTALE
✓	Non pourvu	2940	3 - SPECIALITES CHIRURGICALES	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	BEAUJON (CLICHY) (AP-HP)	11000174	CHIR. COLORECTALE
✓	Non pourvu	2939	3 - SPECIALITES CHIRURGICALES	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	BEAUJON (CLICHY) (AP-HP)	11000174	CHIR. COLORECTALE

The summary window on the right shows the user's current status and a list of internal candidates:

- Ancien Régime
- COURS
- 3 - SPECIALITES CHIRURGICALES
- 79 s
- #87 Pierre J (Classique (Présent))
- C'est votre tour !
- Information sur la session
- Liste des internes
- Ma session
- Toutes
- #90 Willy L
- #91 Mehdi M
- #92 Tiphanie N
- #93 Juliette O
- #94 Jules P
- #95 Adèle Q
- #96 Aurélien R
- Voir courant
- ✓ Suivi auto.

La fenêtre récapitulative s'ouvre, cliquez sur **Oui je confirme** pour valider définitivement votre choix.

Votre choix effectué, vous recevez un email de confirmation et la liste des affectations est mise à jour.

10.3 FAQ : questions relatives au choix ?

⇒ **J'ai fait une erreur, pourquoi je ne peux pas revenir sur mon choix ?**

Conformément à la réglementation applicable, tout choix étant définitif, aucune possibilité de changement de choix n'est prévue. Nous vous invitons à prendre connaissance en amont de la liste des postes disponibles.

⇒ **Je suis en retard et mon tour est passé**

Si votre tour est passé mais que votre amphithéâtre est toujours en cours, connectez vos à l'application pour être automatiquement placé après l'interne étant en train de choisir. Sinon contactez l'ARS IDF pour choisir sur les postes disponibles.

⇒ **Je n'arrive pas à me connecter**

Contactez l'ARS IDF : 01 44 02 03 60.

⇒ **Je fais un choix en surnombre validant, je peux choisir certains postes pourvus et d'autres non**

Lorsque le choix est réalisé en surnombre validant, vous choisissez au regard de votre rang de classement.

⇒ **Comment m'assurer que mon choix est bien pris en compte ?**

- La fiche du poste est affichée sur l'écran
- Vous recevez un mail de confirmation
- Dans votre amphithéâtre, le service choisi par chaque interne est mentionné
- Votre attestation est disponible (mes informations)
- Vous accédez à la liste des affectations en temps réel

11 Liste des affectations

Depuis l'accueil, vous accédez à la liste des affectations en temps réel.

Recherche avancée

Régime de formation de l'interne: Choisir un régime de formation

DES poste: Choisir un DES

Chef de service: Saisir un chef de service

Interne: Saisir un interne (Prénom)

Groupe de spécialité: Saisir un groupe de spécialité

Nom d'établissement: Saisir un établissement

Type de poste: Choisir un type de poste

DES interne: Choisir un DES





Filter

Supprimer les filtres

Semestre	Semest. validés	DES Poste	Dép.	Etablissement	Service	Chef de service	Interne	R. de formation	DES interne	UFR
092020	10	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	93	AVICENNE (BOBIGNY) (AP-HP)	CHIR. GENERALE ET DIGESTIVE	EX WIND PHILIPPE	Mehdi M	Ancien Régime	CHIRURGIE GENERALE	Paris Med génériq
092020	9	94 - CHIR. ORTHOPÉDIQUE TRA...	92	AMBROISE-PARÉ (BOULOGNE) (...)	CHIR. ORTHO ET TRAUMATO.	BAUER THOMAS	Alix G	Ancien Régime	ORL CERVICO-FACIALE	Paris Med génériq
092020	9	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	92	BEAUJON (CLICHY) (AP-HP)	CHIR. COLORECTALE	PANIS YVES	Pierre J	Ancien Régime	OPHTALMOLOGIE	Paris VII Méd
092020	9	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	92	AMBROISE-PARÉ (BOULOGNE) (...)	CHIR. GENERALE, DIGESTIVE	PESCHAUD FREDERIQUE	Steven S	Ancien Régime	OPHTALMOLOGIE	Paris VI Médecine
092020	9	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	92	AMBROISE-PARÉ (BOULOGNE) (...)	CHIR. GENERALE, DIGESTIVE	PESCHAUD FREDERIQUE	Alexandre G	Ancien Régime	ORL CERVICO-FACIALE	Paris Med génériq
092020	9	23 - OPHTALMOLOGIE (AR/P2)	92	AMBROISE-PARÉ (BOULOGNE) (...)	OPHTALMOLOGIE	BAUDOIN CHRISTOPHE	Roxane W	Ancien Régime	ORL CERVICO-FACIALE	Paris Med génériq
092020	9	24 - ORL CERVICO-FACIALE (AR/P2)	75	GROUPE HOSP PARIS SAINT-JO...	OTO-RHINO-LARYNGO ET CHIRU...	SAUVAGET ELISABETH	Hoang mai Z	Ancien Régime	OPHTALMOLOGIE	Paris Med génériq
092020	9	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	92	AMBROISE-PARÉ (BOULOGNE) (...)	CHIR. GENERALE, DIGESTIVE	PESCHAUD FREDERIQUE	Sophian R	Ancien Régime	CHIRURGIE GENERALE	Paris V Médecine
092020	9	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	92	AMBROISE-PARÉ (BOULOGNE) (...)	CHIR. GENERALE, DIGESTIVE	PESCHAUD FREDERIQUE	Pierre-emmanuel C	Ancien Régime	OPHTALMOLOGIE	Paris VI Médecine
092020	9	33 - GYNÉCOLOGIE OBSTÉTRIQUE...	92	ANTOINE-BECLERE (CLAMART)...	GYNÉCOLOGIE OBSTÉTRIQUE	BENACHI ALEXANDRA	Luca C	Ancien Régime	GYNÉCOLOGIE OBSTÉTRIQUE	Paris V Médecine
092020	9	33 - GYNÉCOLOGIE OBSTÉTRIQUE...	92	ANTOINE-BECLERE (CLAMART)...	GYNÉCOLOGIE OBSTÉTRIQUE	BENACHI ALEXANDRA	Laure E	Ancien Régime	GYNÉCOLOGIE OBSTÉTRIQUE	Paris Med génériq
092020	9	94 - CHIR. ORTHOPÉDIQUE TRA...	92	AMBROISE-PARÉ (BOULOGNE) (...)	CHIR. ORTHO ET TRAUMATO.	BAUER THOMAS	Anne-sophie Z	Ancien Régime	NEUROCHIRURGIE	Paris Med génériq
092020	9	97 - CHIR. VISCÉRALE ET DIGEST...	92	AMBROISE-PARÉ (BOULOGNE) (...)	CHIR. GENERALE, DIGESTIVE	PESCHAUD FREDERIQUE	Marie I	Ancien Régime	ORL CERVICO-FACIALE	Paris Med génériq
092020	10	121 - CHIR. ORALE (AR/P2)	92	LOUIS-MOURIER (COLOMBES) (A...	MEDECINE BUCCO-DENTAIRE	FOLLIGUET MARYSETTE	Carlos F	Ancien Régime	OPHTALMOLOGIE	Paris Med génériq

12 Editer l'attestation de stage

Toutes vos attestations (choix réalisés avec DCI) sont disponibles depuis votre profil. Sélectionnez le semestre souhaité et cliquez sur **Télécharger mon attestation**

 prenom_int6320 nom_int6320 14/01/1993 	Type de choix actuel : Classique
Régime de formation : Phase socle	Question secrète Quel est le nom de votre 1er animal de compagnie? ▾
Promotion : 2019	Réponse question secrète Cute
Concours : R3C-Pharm Nat	 Etablir une procuration
Email : int6320@mail.com	Votre attestation d'affectation pour le semestre 11 - 2021 ▾
Téléphone :	 Télécharger mon attestation
Adresse : 139 rue de joinville 94100 SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rang actualisé : 26 <small>Rang de l'interne par rapport à l'effectif promo théorique</small>
N° INE : 9999999999	
RPPS :	
UFR : Paris XI Phar(Saclay)	

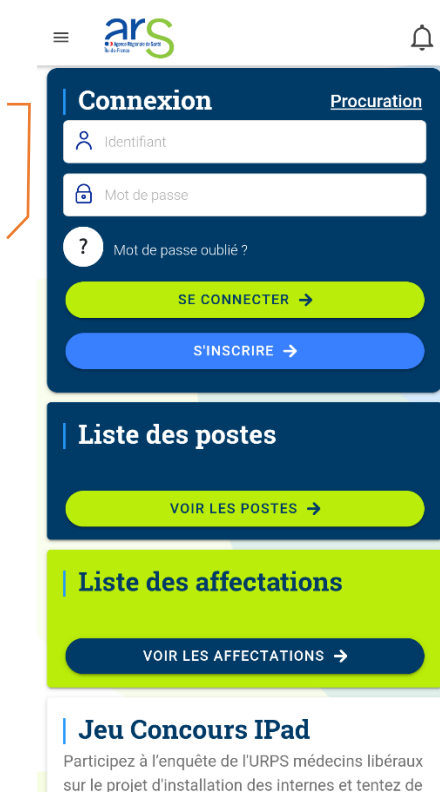
13 Télécharger l'application mobile

Disponible sur les stores depuis le 10 mars 2021, recherchez DCI ou mots clés (choix, internes, ARS IDF)

Toutes vos actions peuvent être faites indépendamment sur la version web ou la version mobile.

Par exemple, des favoris mis via le site Web, peuvent être reclassés via l'application mobile. Les modifications sont effectives quelle que soit la plateforme utilisée.

Votre email et mot de passe identique au site web



Notification

Information sur votre session

13.1 Votre amphithéâtre : postes offerts et session

Postes à pourvoir

FILTRES TRIER

- ★ ARMAND-TROUSSEAU (AP-HP)
UF DE GENETIQUE CLINIQUE
HERON DELPHINE 2 / 2
- ★ ARMAND-TROUSSEAU (AP-HP)
UF EXPLORATIONS FONCTIONNELLES RESPIRATOIRES
BEYDON NICOLE 1 / 1
- ★ N° 2240 - Reservé
57 - DESC ALLERGOLOGIE ET IMMUNOLOGIE CLINIQUE(AR)/ALLERGOLOGIE (P2)
Partagé 3 mois Centre de l'asthme (Pr Just) / 3 mois EFF (Dr Beydon)
- ★ ARMAND-TROUSSEAU (AP-HP)
UF LUTTE CONTRE LA DOULEUR
TOURNIAIRE BARBARA 2 / 2
- ★ ARMAND-TROUSSEAU (AP-HP)
UNITE PNEUMOLOGIE PEDIATRIQUE
CORVOL HARRIET 4 / 4

Navigation: 1 2 ... 28

Postes à pourvoir Mes favoris (4) Ma session

Mettre le Service en favori

Regroupé par service, clic sur la ligne pour voir /masquer les postes

Fléchage du poste

Indicateur nombre de Postes pourvus/Postes offerts

Poste en favori

Ma session

Liste des internes (9) - Session n°1

Nb d'internes avant votre tour : 3

- # 1 Hélène
- # 2 Théo
- # 3 Ludmilla
- # 4 Anna (highlighted)
- # 5 Marie
- # 6 Fanny
- # 7 ...

Besoin d'assistance ? Contactez l'ARS

Postes à pourvoir Mes favoris (3) Ma session

13.2 Votre amphithéâtre : vos favoris

☰ **Mes services favoris**  

 **ARMAND-TROUSSEAU (AP-HP)** 
ANATOMIE ET CYTO PATHOLOGIQUES 1 ▾

 **COULOMB AUREO** 2 / 2

  **ARMAND-TROUSSEAU (AP-HP)** 
ALLERGOLOGIE (CENTRE DE L'ASTHME) 2 ▾

 **JUST JOCELYNE** 2 / 4

N° 4579 POURVU
14 - PÉDIATRIE (AR/P2)

N° 4580
14 - PÉDIATRIE (AR/P2)

N° 6336 - Reservé POURVU
57 - DESC ALLERGOLOGIE ET IMMUNOLOGIE CLINIQUE(AR)/ALLERGOLOGIE (P2)
Partagé 3 mois Centre de l'asthe (Pr Just) / 3 mois EFR (Dr Beydon)

N° 6337
57 - DESC ALLERGOLOGIE ET IMMUNOLOGIE CLINIQUE(AR)/ALLERGOLOGIE (P2)
Validant DESC Allergo-Immunologie

  **ARMAND-TROUSSEAU (AP-HP)** 
IMAGERIE MEDICALE 3 ▾

 **DUCOU LE POINTE HUBERT** 3 / 4

☰ 3 **Mes favoris**  Ma session

☰ **Mes services favoris**  30s 

C'est votre tour ! 30s.

 **ARMAND-TROUSSEAU (AP-HP)** 
ALLERGOLOGIE (CENTRE DE L'ASTHME) 2 ▾

 **JUST JOCELYNE** 2 / 4

N° 4579 POURVU
14 - PÉDIATRIE (AR/P2)

N° 4580 CHOISIR
14 - PÉDIATRIE (AR/P2)

N° 6336 - Reservé POURVU
57 - DESC ALLERGOLOGIE ET IMMUNOLOGIE CLINIQUE(AR)/ALLERGOLOGIE (P2)
Partagé 3 mois Centre de l'asthe (Pr Just) / 3 mois EFR (Dr Beydon)

N° 6337 CHOISIR
57 - DESC ALLERGOLOGIE ET IMMUNOLOGIE CLINIQUE(AR)/ALLERGOLOGIE (P2)
Validant DESC Allergo-Immunologie

 **ARMAND-TROUSSEAU (AP-HP)** 
IMAGERIE MEDICALE 3 ▾

 **DUCOU LE POINTE HUBERT** 3 / 4

 **ARMAND-TROUSSEAU (AP-HP)** 
UF LUTTE CONTRE LA DOULEUR 4 ▾

 **TOURNAIRE BARBARA** 2 / 2

☰ 4 **Mes favoris**  Ma session